



**Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva**  
**Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica**  
**Fondo Tecnológico Argentino - FONTAR**  
**Bases del Llamado para la Adjudicación de Aportes No Reembolsables para el**  
**Financiamiento de Proyectos Innovativos.**  
**ANR TEC 2016 Convocatoria 2**

La Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, a través del Fondo Tecnológico Argentino (FONTAR), convoca a la presentación de Proyectos de Innovación Tecnológica para la adjudicación de Aportes No Reembolsables (ANR TEC) destinados al financiamiento de proyectos de mejora de la competitividad mediante la incorporación de tecnología, presentados por empresas en el marco del Préstamo BIRF 7599/AR

### **1.- Objetivos**

El llamado tiene como objetivo financiar proyectos que tengan como meta:

- Creación o fortalecimiento de las plataformas tecnológicas necesarias para las fases de I+D en las empresas, mediante adquisición de equipamiento y tecnología específica para tal fin.

### **2.- Beneficiarios**

Podrán ser beneficiarios de los aportes no reembolsables las empresas de cualquier rama de actividad que en el último ejercicio hayan realizado ventas por un monto inferior PESOS SETECIENTOS MILLONES (\$700.000.000), constituidas como tales al momento de la presentación de la solicitud y radicadas en el territorio nacional. Dichas empresas deberán funcionar en un todo de acuerdo a las leyes nacionales que rigen la tipificación de las mismas y de las resoluciones de los organismos de contralor pertinentes.

En el caso que los solicitantes fueran más de una empresa, las mismas deberán acreditar documentalmente y con las formalidades legales vigentes, el tipo de asociación entre ellas (UTE, Agrupación de Colaboración, Consorcios de Cooperación, etc.).

El incumplimiento de las formalidades requeridas en los párrafos precedentes, será causal de no admisión de las propuestas presentadas.

No podrán ser beneficiarios Sociedades de Hecho; Monotributistas que hayan sido adjudicados previamente con Aportes No Reembolsables, ni instituciones sin fines de lucro, ni dependencias gubernamentales.

### **3.- Plazo**



Los proyectos tendrán un plazo máximo de ejecución de 6 MESES, contados a partir de la fecha de la firma del contrato

#### **4.- Financiación**

Los recursos administrados en el marco de la presente Convocatoria consistirán en Aportes No Reembolsables de hasta PESOS TRES MILLONES (\$3.000.000). En ningún caso estos aportes podrán exceder el 70% del costo total del proyecto, debiendo la empresa beneficiaria aportar la contraparte correspondiente.

#### **5. Pertinencia de Gastos**

5.1.-No serán considerados gastos aceptables para el cálculo del costo del proyecto los siguientes:

- Gastos generales y de administración de los beneficiarios;
- Reestructuración de deudas, pago de dividendos o recuperaciones de capital ya invertidos;
- Transferencias de activos: adquisición de acciones, de participaciones en el capital social u otros valores mobiliarios, etc,
- Pago de cesantías;
- Gastos recurrentes (Ej. Servicios, Impuestos, etc.)
- Retiro de socios, sueldos de directores de S.A. o S.R.L. que tributen sólo ganancias, vacaciones y Sueldo Anual Complementario (SAC);
- Capital de trabajo;
- Compras de inmuebles;
- Adquisición de bienes usados;
- Alquileres;
- Valores imputados de inversiones ya realizadas;
- Todo otro gasto innecesario e incompatible con el logro de los resultados previstos en el proyecto;

5.2.- Gastos que pueden ser aceptados:

#### **SOLO COMO CONTRAPARTE**

- Personal de dirección y de apoyo técnico, que resulte imprescindible para la incorporación y puesta en marcha de la tecnología seleccionada. En el caso de empresas unipersonales, podrá valorizarse por hasta un 15% del monto de aporte de la empresa el trabajo de dirección del titular de la empresa, siempre que el mismo acredite competencia para realizarlo.



- Remodelación de instalaciones específicas o esenciales para el desarrollo del proyecto, hasta el 20% del monto total del proyecto-
- Capacitación y reentrenamiento de recursos humanos relacionados con la tecnología a incorporar.
- Gastos para formulación de Proyectos y hasta un monto de \$ 15.000.
- Gastos para gestión de proyectos hasta un monto de \$20.000
- Costo del Pliego de las Bases

### FONTAR Y/O CONTRAPARTE

- Equipamiento y gastos necesarios para la instalación y puesta en marcha.
- Hardware.
- Software.
- Insumos y/o materiales necesarios para la instalación y puesta a punto de las plataformas

| RUBROS                  | FONTAR | CONTRAPARTE |
|-------------------------|--------|-------------|
| Bienes de capital       | Si     | Si          |
| Consultoría y servicios | No     | Si          |
| Materiales e insumos    | Si     | Si          |
| RRHH                    | No     | Si          |
| Otros costos            | No     | Si          |

Los listados anteriores no deben considerarse taxativos, sino meramente indicativos.

**Los Gastos presupuestados no deben incluir el IVA.**

### 6.- Presentación de Proyectos

Las bases y formularios de la convocatoria podrán solicitarse por correo electrónico a: [anr-birf@mincyt.gob.ar](mailto:anr-birf@mincyt.gob.ar) u obtenerse desde la página Web de la Agencia [www.agencia.gob.ar](http://www.agencia.gob.ar).

LA PRESENTACIÓN DEBERÁ INSTRUMENTARSE A TRAVÉS DEL SISTEMA ON LINE QUE FIGURA EN LA PÁGINA WEB DEL FONTAR Y TAMBIÉN MEDIANTE SOBRE CERRADO, EN CUYO FRENTE SE ESCRIBIRÁ LA DIRECCIÓN DEL FONTAR Y LA LEYENDA “ANR TEC 2016 CONV. 2”, N° ASIGNADO POR EL SISTEMA ON-LINE Y LA IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA. DENTRO DEL MISMO SE INCLUIRÁN DOS (2) JUEGOS COMPLETOS (ORIGINAL Y COPIA) DE LOS FORMULARIOS Y DE LA DOCUMENTACIÓN ANEXA, FIRMADOS EN TODAS SUS PÁGINAS.



**La información presentada por sistema y en papel deberá ser coincidente.**

La presentación de los proyectos y de la documentación complementaria deberá realizarse en la Agencia-FONTAR,

Junto a la presentación de la propuesta se deberá acreditar comprobante de depósito de PESOS TRES MIL (\$3000) en la cuenta corriente en pesos N° 379033, Denominada “SCTEIP-7000/336-INNOV.PROD. Y SOC.-BIRF” del Banco de la Nación Argentina, Sucursal Plaza de Mayo. Dicho depósito podrá hacerse personalmente en dicha sucursal bancaria, previo retiro de la boleta de depósito correspondiente en la sede la Agencia cita en Godoy Cruz 2370 - Piso 1° - (C1425BTB) Ciudad de Buenos Aires o mediante transferencia electrónica. A tal efecto se hace saber que el CBU de dicha cuenta es el N° 0110599520000003790337 y el CUIT N° 30-70765520-4.

Este monto será utilizado para los costos de pliego y gastos técnicos que genere este llamado y en ningún caso será devuelto. Los proyectos que resulten financiados podrán incluirlo como gasto de contraparte.

La presentación de los proyectos y de la documentación complementaria se podrá realizar en la Sedes Provinciales de las Autoridades de Aplicación de la Ley N° 23.877 o en la ANPCyT-FONTAR, Godoy Cruz 2370 - Piso 1° - (C1425BTB) Ciudad de Buenos Aires.

La fecha límite de presentación de los proyectos será:

La fecha límite de presentación on line de proyectos será el martes 22 de Noviembre de 2016 a las 12 horas. Se aceptará la presentación en papel hasta el viernes 25 de Noviembre de 2016 a las 12 horas.

Las presentaciones que se realicen por correo deberán tener sello de ingreso de Mesa de Entradas de la AGENCIA con fecha anterior al 25 de Noviembre de 2016.

La presentación del Proyecto importa de parte de los postulantes el pleno conocimiento de toda la normativa que rige para la presente convocatoria, la evaluación de todas las circunstancias asociadas, la previsión de sus consecuencias y la adhesión incondicional a las presentes Bases y Condiciones.

**7.- Admisibilidad de proyectos**

Serán considerados admitidos los proyectos que cumplan con los siguientes requisitos:

- **Realizar la presentación on line antes de la fecha de cierre a las 12 horas.**
- Presentar en un sobre cerrado dos juegos (original y copia) de formularios, impresión del reporte del sistema on line, presupuesto general, presupuesto detallado y DDJJ completas



y en el formato específico de la Convocatoria, foliados y firmados por el representante legal de la Empresa en cada una de sus hojas, de la documentación que se indica a continuación antes de la fecha de cierre a las 12 horas.

- Contar con una calificación positiva de riesgo crediticio, de acuerdo a la Central de Informes del Banco Central de la República Argentina.
- Presentar completos y firmados todos los formularios de la convocatoria.
- Presentar completo y firmado el Formulario de Actividades de Innovación.
- Que el contenido de los formularios impresos sea coincidente con los que figuran en el sistema on line.

**Documentación a presentar en el orden siguiente:**

1. **Impresión de los datos los cargados en el sistema on line**, una vez realizada la presentación del mismo en dicho sistema.
  - a. **Datos del proyecto (reporte sistema on-line)**
  - b. **cuadro de presupuesto general y presupuesto detallado**
2. **Formularios Completos:**
  - a. **Memoria A – Identificación del proyecto** (formulario en Excel)
  - b. **Memoria B – Memoria Técnica del proyecto** (formulario en Word)
  - c. **Memoria C – Memoria Económica** (formulario en Word)
  - d. **Memoria D – Información de la empresa** (formulario en Word)
  - e. **Memoria E – Actividades de Innovación** (formulario Excel).

El tamaño de papel deberá ser A4, perforado con dos orificios en el margen izquierdo, no encuadernado.

3. **Declaración jurada** suscripta por el representante legal de la Empresa solicitante del beneficio, respecto a la existencia o no de financiamiento para el mismo proyecto, por parte de otra institución. (Certificada)
4. **Declaración Jurada Ambiental**
5. **Boleta de depósito** conforme lo solicitado en el punto 7 de estas Bases
6. Documentación inherente al proyecto:
  - currículums
  - anexos
  - presupuestos para ítems cuyos costos excedan los \$50.000 en cada uno de los rubros, salvo RRHH.
8. **Información de la empresa según el caso:**



**Para Personas Jurídicas:**

- Copia del Estatuto o Contrato Social.
- Copia del Acta de Asamblea, Directorio o Reunión de Socios, que se encuentre vigente, donde se resuelve la distribución de cargos del órgano de administración de la Sociedad.
- Si la presentación es firmada por apoderado, Copia del poder que lo acredite como tal.
- Copia de la constancia de inscripción en la AFIP
- Ultimo balance exigible suscripto en original en todas sus hojas por Contador Público Nacional, cuya firma debe estar certificada por el respectivo Consejo Profesional de Ciencias Económicas. La certificación del Consejo Profesional correspondiente debe obrar en ORIGINAL.
- Para el caso del primer ejercicio económico cuyos Estados Contables no fueran exigibles a la fecha de cierre de la presente convocatoria, se deberá presentar alternativamente Estados Contables con fecha de corte especial o certificación contable de las ventas en el mercado interno y externo, según las pautas indicadas en el párrafo anterior.

**Para Personas Físicas:**

- Copia de la constancia de inscripción en la AFIP,
- En caso de tratarse de Monotributistas adjuntar copia de los pagos de los últimos tres meses.
- Si es Responsable Inscripto presentar la última declaración jurada del impuesto a las ganancias con los papeles de trabajo que emite el aplicativo de la AFIP referidos a los ingresos gravados y no gravados con IVA (Ventas), gastos y resultados para cada una de las categorías de fuente argentina o extranjera, y acuse de recibo correspondiente a la declaración jurada.
- Se puede reemplazar la presentación mencionada en el párrafo anterior con una certificación de ventas, con apertura en el mercado interno y externo, del último año fiscal o en el caso de haberse iniciado actividad durante el año en curso, la misma debe ser suscripta en original por la solicitante y por Contador Público cuya firma se encontrará Certificada por el correspondiente Consejo Profesional de Ciencias Económicas.
- Si la presentación es firmada por apoderado, Copia del poder que lo acredite como tal;

**TODAS LAS CERTIFICACIONES CONTABLES DEBEN SER EN ORIGINAL**



Para asociaciones entre empresas, entre personas físicas o mixtas: Deberán constituirse de acuerdo a los tipos y las formalidades preceptuadas en el Capítulo 16 del Código Civil y Comercial de la Nación Ley Nº 26.994 a saber:

- Agrupaciones de Colaboración: deberán constituirse cumplimentando íntegramente lo estipulado en la Sección III del Capítulo 16 del Código Civil y Comercial de la Nación Ley Nº 26.994;

- Uniones Transitorias de Empresas: deberán constituirse cumplimentando íntegramente lo estipulado en la Sección IV del Capítulo 16 Código Civil y Comercial de la Nación Ley Nº 26.994;

Consortios de Cooperación: deberán constituirse cumplimentando íntegramente lo estipulado en la Sección V del Capítulo 16 Código Civil y Comercial de la Nación Ley Nº 26.994;

Se informa asimismo, que para la firma del contrato del subsidio adjudicado, serán requisitos excluyentes: la presentación de una certificación contable que acredite la inexistencia de deudas impositivas y provisionales suscripta por un Contador Público Nacional y certificada en original por el Consejo Profesional en Ciencias Económicas de la jurisdicción correspondiente; así como la constitución de un Seguro de Caucción a favor de la AGENCIA, por el 20% del monto del subsidio otorgado, cuya vigencia será abierta.

**Será causal de no admisión el incumplimiento de obligaciones por parte del solicitante, originadas en instrumentos contractuales suscriptos con la Agencia.**

La admisión de los proyectos será resuelta por la UNIDAD DE CONTROL DE GESTION Y ASUNTOS LEGALES mediante el dictado de una Disposición que será notificada a los presentantes mediante correo electrónico o mediante correo postal según corresponda.

**Dicha disposición será susceptible de ser recurrida mediante recurso de reconsideración, el que deberá ser interpuesto por escrito por el representante legal de la Empresa o apoderado, dentro de los CINCO (5) días hábiles de notificada la disposición, de acuerdo al procedimiento descripto precedentemente.**

Cuando la documentación presentada resulte incompleta de acuerdo a las condiciones de admisión de proyectos (PUNTO 8) y en consecuencia no sea posible su evaluación de acuerdo a los criterios de selección de proyectos (PUNTO 9), los mismos serán considerados No Admitidos o Rechazados, según el caso.

## **8.- Criterios de Selección y Evaluación**

A los efectos del presente llamado, se creará una Comisión de evaluación.

Para que un proyecto pueda ser ingresado al sistema de evaluación, deberá satisfacer requisitos mínimos, de índole general, que configuran los criterios de *Admisibilidad*.





Una vez admitido se procederá a evaluar la *calidad, factibilidad, viabilidad técnica y económica* de la solicitud.

## **9. Evaluación de las solicitudes de financiamiento**

Las propuestas deberán contener la información necesaria para que su evaluación sea posible a través del *análisis de calidad, factibilidad, pertinencia y viabilidad técnica y económica* de la propuesta.

La evaluación de las solicitudes estará basada en: *a) Factibilidad y calidad tecnológica del proyecto. b) Capacidad técnica de la Unidad Ejecutora (propia de la empresa o contratada). c) Comprobación de requisitos de posición financiera y relevancia económica para los efectos de innovación.*

### **a) Evaluación de la factibilidad y calidad tecnológica del proyecto**

Esta etapa estará a cargo de evaluadores idóneos que deberán tomar en cuenta los siguientes aspectos:

- a.1.) Encuadramiento de los proyectos en relación con los objetivos del componente;
- a.2.) Probabilidad de ejecución exitosa, desde el punto de vista de su consistencia interna, de la adecuada dotación de recursos y de las condiciones externas a las que su éxito esta supeditado;
  - a.2.1.) Claridad de la formulación de las respectivas memorias
  - a.2.2.) Precisión en la definición de las etapas y tareas;
  - a.2.3.) Elegibilidad y racionalidad del presupuesto;
  - a.2.4.) Impacto ambiental;

### **b) Evaluación de la capacidad técnica de la Unidad Ejecutora**

A los efectos de la evaluación de la aptitud técnica de la Unidad Ejecutora para la realización del proyecto, se evaluará:

- b.1. Antecedentes de la Unidad Ejecutora;
- b.2. Composición del personal involucrado en el proyecto;

### **c) Evaluación de la posición financiera y viabilidad económica del proyecto**

La evaluación incluye un análisis de la viabilidad económica del proyecto. Esta evaluación tomará en cuenta, entre otros, los siguientes factores:

- c.1. Verificación de que *la facturación del último ejercicio dentro del límite establecido en el punto 2 de las presentas Bases* .
- c.2. Verificación de la situación de la empresa ante el Banco Central.





c.3. Razonabilidad económica de los resultados del proyecto y su impacto en la innovación de la empresa;

c.4. Capacidad de la empresa para implementar los resultados del proyecto;

En el caso que el total de los proyectos adjudicados superara el monto de beneficios a asignar, se procederá a seleccionar los proyectos por orden de mérito de acuerdo al puntaje que alcancen en función de los siguientes criterios:

| <b>CRITERIOS</b>   | <b>PUNTAJE*</b>  |
|--|------------------|
| 1) Impacto de la Tecnología a Incorporar.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado de fortalecimiento de los procesos de I+D.</li> </ul>  | (0 a 40)         |
| 2) Aspectos de innovación.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado de innovación de los objetivos de I+D propuestos.</li> <li>• Grado de novedad de los bienes o procesos a incorporar.</li> </ul> | (0 a 20)         |
| 3) Vinculación Tecnológica<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Antecedentes de vinculación con Instituciones Científico Tecnológicas</li> </ul>  | (0 a 20)         |
| 4) Impacto a Nivel de los RRHH de la Empresa Beneficiaria<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Perfil tecnológico y nivel de los RRHH a incorporar</li> <li>• Incorporación de RRHH</li> </ul>        | (0 a 20)         |
| <b>TOTAL</b>   | <b>(0 a 100)</b> |

(\*) A definir por el Evaluador del proyecto.

## 10. Salvaguardia Ética, de Seguridad y Ambiental

Son de aplicación en la presente Convocatoria y será de estricta observancia el cumplimiento de las leyes laborales, de las normas vigentes en materia de Riesgos del Trabajo, de Higiene, Seguridad y Habitabilidad, de Salubridad y Biotecnología y de la normativa ambiental de nivel nacional, provincial y/o municipal de aplicación al proyecto y su lugar de desarrollo.

La presentación del proyecto importa de parte de los solicitantes el pleno conocimiento y efectiva aplicación de las salvaguardas previstas en todos los requisitos éticos, legales y jurídicos, establecidos en las normas nacionales e internacionales, tales como las bioéticas (ANMAT Resolución 498/2008 y Disposición N° 705/05, Ley Nacional 16.463 -08/08/64-, Código de Núremberg, Declaración de Helsinki y sus modificaciones, Normas de OMS WHO/V&B/99.10, Declaración Universal sobre Genoma Humano y Derechos Humanos aprobada por la Conferencia General de la UNESCO, del 11/11/1997).



**Ver Anexo A: Reglamento de Gestión del Programa - Anexo XII - Guía de Seguridad Ocupacional y Mitigación de Impactos Ambientales para Obras Menores del Manual Operativo del Banco Mundial.**

### 11.- Unidad Ejecutora

La Unidad Ejecutora, que podrá ser propia de la empresa o contratada *ad hoc*, deberá estar conformada por profesionales que cuenten con antecedentes curriculares en los temas asociados a la ejecución del proyecto y con la infraestructura necesaria para la ejecución del mismo.

### 12.- Reconsideraciones del proceso de Evaluación Técnico - Económico.

El solicitante contará con la posibilidad de recurrir contra una resolución desfavorable, debiendo para ello interponer el representante legal de la Empresa o apoderado un recurso de reconsideración por escrito, en original y copia, en el que exprese los fundamentos de su desacuerdo, antes de transcurridos diez (10) días hábiles de notificada la Resolución que se intente impugnar. La ANPCyT resolverá haciendo lugar o rechazando las impugnaciones presentadas. Dicha reconsideración deberá ser presentada en la mesa de entradas de la ANPCyT, Godoy Cruz 2370 P.B., CABA, o enviada por correo postal.

### 13. Adquisiciones

En el marco de la ejecución del proyecto adjudicado, y para los gastos con financiamiento FONTAR, las empresas deberán presentar documentación que acredite el cumplimiento de los siguientes procedimientos de adquisiciones, seleccionando siempre el presupuesto que contemple la mejor oferta económica, con el fin de tramitar la NO OBJECION por parte del FONTAR y el desembolso correspondiente.

| <b>ADQUISICIÓN DE BIENES, INSUMOS NO DURABLES Y/O SERVICIOS DE NO CONSULTORÍA</b> |   |   |
|---|---|---|
| <b>Desde<br/>(el equivalente en<br/>\$)</b>                                       | <b>Hasta<br/>(el equivalente<br/>en \$)</b> | <b>Procedimiento</b>                              |
| <b>u\$s 0</b>   | <b>u\$s 1.000</b>                           | <b>Contratación directa, a precios de mercado</b> |



|              |              |   |
|--------------|--------------|---|
| u\$s 1.000   | u\$s 10.000  | Presentación de dos presupuestos como condición de aprobación del gasto.  |
| u\$s 10.000  | u\$s 50.000  | Presentación de tres presupuestos como condición de aprobación del gasto. |
| u\$s 50.000  | u\$s 100.000 | Concurso de Precios   |
| u\$s 100.000 | U\$s 500.00  | Licitación Pública Nacional   |

En casos debidamente justificados se podrá adquirir por contratación directa, por trámite de excepción, **debiendo contar con la no objeción previa del BANCO MUNDIAL la cual deberá tramitarse ante el FONTAR.**

- Las adquisiciones implementadas entre empresas controladas y controlantes serán objeto de particular análisis por parte de los órganos competentes de la AGENCIA, a fin de determinar fehacientemente las condiciones de elegibilidad. Idéntico criterio se aplicará a las adquisiciones perfeccionadas entre empresas vinculadas accionariamente.

- Los recursos del financiamiento se desembolsarán bajo la modalidad de reembolso de pago hecho y/o, pago directo a proveedores, por parte de la ANPCYT y previa “NO OBJECIÓN” de los Procedimientos de Adquisiciones que deberán cumplir los beneficiarios.

Los gastos a financiar por la contraparte empresaria, se reconocerán a partir de la fecha de apertura de la presente convocatoria. Los mismos no deberán cumplir las condiciones establecidas en este punto.

**LOS GASTOS QUE TENGAN FINANCIAMIENTO POR EL FONTAR, INDEPENDIEMENTE DE SU PORCENTAJE, DEBERÁN AJUSTARSE A LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES**

#### **14. Rescisión**

La ANPCyT podrá declarar unilateralmente la rescisión del Contrato de Promoción en caso de existir causas imputables al beneficiario, las cuales figurarán en el Contrato. El beneficiario deberá reembolsar los importes recibidos hasta la fecha de rescisión en los plazos y condiciones establecidos contractualmente, y se procederá a ejecutar la Póliza de Caución constituida por la Empresa a favor de la Agencia.

#### **15. Derechos de propiedad**

Los bienes adquiridos y los logros alcanzados mediante este instrumento serán propiedad de la empresa.



## **16.- Aviso Legal**

La presentación del Proyecto importa de parte de las Empresas solicitantes el pleno conocimiento de la totalidad de la normativa, requisitos y directrices señalados en el apartado anterior como así también de toda la normativa que rige los Aportes No Reembolsables, la evaluación de todas las circunstancias asociadas, la previsión de sus consecuencias y la adhesión incondicional a las presentes Bases y Condiciones.

Las operaciones realizadas por la empresa deberán cumplir con la legislación vigente según el tipo de empresa que se trate.



## **Anexo A**

### **REGLAMENTO DE GESTION DEL PROGRAMA PARA PROMOVER LA INNOVACIÓN PRODUCTIVA Y SOCIAL - PRESTAMO BIRF Nº 7599-AR**

#### **Anexo XI, Guía de Seguridad Ocupacional y Mitigación de Impactos Ambientales para Obras Menores**

Los proyectos que involucren la construcción, remodelación, rehabilitación o reconstrucción de oficinas y laboratorios deberán tener en cuenta la presente guía a los fines de evitar, minimizar o mitigar los impactos ambientales adversos que se produzcan durante las obras o el uso y mantenimiento de los edificios.

No se financiarán proyectos que no sean ambientalmente adecuados. Los responsables de los proyectos indicarán a través de una declaración jurada que los mismos no se encuentran en áreas protegidas, en sitios contaminados, en las proximidades de humedales o sitios de valor patrimonial, tanto sea cultural como natural, o en sitios que presente oposición fundada de la comunidad que reside en el área.

Las medidas de gestión ambiental se establecerán en los Planes de Gestión Ambiental (PGA) preparados por los responsables de los proyectos, y revisados por la UGSA, quien podrá aprobar, pedir modificaciones o rechazar los mismos. A continuación se presenta una guía para algunas de las medidas de gestión ambiental, que, como mínimo deben ser consideradas en la formulación de los PGA:

- **Diseño del proyecto**

En el diseño del proyecto se deben incluir - pero no limitar a estos - aspectos tales como uso eficiente de energía (natural o artificial, condiciones de ventilación y asoleamiento, área (m<sup>2</sup>), diseño adecuado de sistemas de abastecimiento de agua potable y saneamiento básico. En el presupuesto de obras se debe incluir todas las medidas especificadas o requeridas por las Municipalidades u otra Autoridad Oficial competente para el control de ruido y polvo resultante de la obra y los respectivos requerimientos para la mitigación de los impactos ambientales.

- Los proyectos deben contar con un plan de buenas prácticas de manejo de residuos que contemplará como mínimo la implementación de las siguientes medidas:

- minimización de la producción de los desechos que deberán tratarse o eliminarse;
- identificación y clasificación del tipo de desperdicio producido. Si se producen desechos peligrosos, deberán tomarse las medidas adecuadas para su almacenamiento, recolección, transporte y disposición final.