



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
Secretaría para la Tecnología, la Ciencia y la Innovación Productiva  
Agencia Nacional de Promoción Científica, Tecnológica y de Innovación  
**Fondo para la Investigación Científica y Tecnológica**

# **PICT 2002**

## **Manual de Instrucciones para la Presentación de Proyectos**

### **SEPCyT**

#### **Sistema de Evaluación de Proyectos Científicos y Tecnológicos**

FONCyT: Av. Córdoba 831, 6° piso (C1054AAH) Buenos Aires, Argentina

Tel.: (011) 4312-2666 / (011) 4311-5391/5690 / Fax: (011) 4312-2666/4142 - int.101

E-mail: [informa@agencia.secyt.gov.ar](mailto:informa@agencia.secyt.gov.ar)

## Tabla de Contenidos

### Capítulo I – Presentación de PICT 2002

---

<b>1. Introducción</b>	<b>2</b>
<b>2. Sobre los formularios</b>	<b>2</b>
<b>3. Resumen de los procedimientos</b>	<b>3</b>
<b>4. Descripción técnica del proyecto</b>	<b>4</b>
<b>5. Requerimientos informáticos</b>	<b>4</b>

---

### Capítulo II - Manual del usuario de los formularios PICT 2002

---

<b>1. Introducción</b>	<b>7</b>
<b>2. Instalación del programa FORMULARIOS PICT 2002</b>	<b>7</b>
<b>3. Uso del programa</b>	<b>7</b>
<b>3.1 Menú principal</b>	<b>7</b>
<b>3.2 Controles</b>	<b>8</b>
<b>3.3 Idioma</b>	<b>9</b>
<b>3.4 Sugerencias para el llenado</b>	<b>9</b>
<b>3.5 Ayudas</b>	<b>10</b>

---

# Capítulo I

---

**Presentación de solicitud de subsidios para Proyectos de Investigación Científica y Tecnológica (PICT)**

## 1. Introducción

La solicitud de subsidio para Proyectos de Investigación Científica y Tecnológica (PICT), Convocatoria 2002, puede realizarse por dos vías diferentes:

- A. Generación de la solicitud electrónica usando el programa FORMULARIOS PICT 2002, y enviando el diskette generado por el programa y la carátula impresa por vía postal o personalmente al FONCyT, como se describe más adelante (**esta opción no está disponible para los proyectos tipo c – redes -**);
- B. Llenado de los formularios electrónicos directamente a través de Internet. Para esta segunda opción Ud. debe disponer de conexión a Internet y de un navegador. Las instrucciones detalladas para utilizar esta segunda vía puede obtenerlas en la página de la Agencia en Internet, <http://www.sepcyt.secyt.gov.ar>. Si Ud. es usuario frecuente de Internet le recomendamos usar este medio, ya que ello redundará en un procesamiento más expeditivo de las solicitudes.

**NOTA:** Cualquiera sea el método elegido, **no utilice ambos para un mismo proyecto**, ya que ello impedirá el procesamiento de su solicitud.

**NOTA:** *El resto de las instrucciones contenidas en este manual se refieren a la vía A.* Por favor, si Ud. opta por la B, remítase a la página referida anteriormente.

**Ante dudas para llenar los formularios de presentación de proyectos, o problemas informáticos asociados con los formularios electrónicos**, el investigador puede contactarse con el FONCyT, por vía telefónica al **0-800-555 0536** o al **4312-2666/4142**, o vía correo electrónico a la dirección [pict2002@agencia.secyt.gov.ar](mailto:pict2002@agencia.secyt.gov.ar)

En el sitio de la Agencia en Internet podrá encontrarse información adicional referida a esta convocatoria (<http://www.agencia.gov.ar/fct/pict/2002/pict2002.htm>)

## 2. Sobre la presentación de proyectos.

La presentación de proyectos está compuesta de tres partes:

- **Parte 1:** Información general del proyecto, del solicitante y participantes del mismo, y aspectos financieros
- **Parte 2:** Descripción técnica del proyecto.
- **Parte 3:** Carátula y diskette del proyecto (generadas al completar la Parte1 y Parte 2 del proyecto).

Todas las partes serán confeccionadas mediante los procedimientos que se explican a continuación.

La **Parte 1**, se completará siguiendo las instrucciones contenidas en el programa FORMULARIOS PICT 2002 y en este manual.

La **Parte 2** deberá ser elaborada en un procesador de textos capaz de producir documentos en alguno de los siguientes formatos:

- ASCII;
- WordPerfect;
- PostScript;
- Microsoft Word 2.0, 6.0, 7.0 o 97, 2K;
- Adobe Acrobat 3.0;
- Si Ud prefiere utilizar TeX/LaTeX le rogamos nos envíe el documento en formato PostScript (generado por su editor TeX/LaTeX).

Dicho archivo se adjunta a través de la sección "Descripción técnica" de "Información complementaria" del programa FORMULARIOS PICT 2002.

La **Parte 3**, carátula y diskette del proyecto, se generará a partir del programa FORMULARIOS PICT 2002. La carátula es la única parte del formulario que deberá enviar en forma impresa y firmada por el Investigador Responsable del proyecto, por los integrantes del Grupo Responsable y por la autoridad representante de la Institución Beneficiaria. El diskette deberá ir adjunto.

El diskette generado por el programa FORMULARIOS PICT 2002 que contiene los requerimientos de la **Parte 1** y la **Parte 2** del proyecto, y la carátula impresa y firmada de la **Parte 3** deberán enviarse al FONCyT, por alguna de las vías siguientes:

- a) **enviando por correo postal**, con fecha de matasellos no posterior a la fecha de cierre de la Convocatoria y el diskette generado al completarse el formulario electrónico. La recepción en el FONCyT se extenderá hasta diez días hábiles posteriores a la fecha de cierre de la convocatoria, pasados los cuales se considerará fuera de término y la presentación no será aceptada.
- b) **entregándolos personalmente en el FONCyT**, hasta el día y hora de cierre de la convocatoria.

En casos en los que la Agencia detecte defectos en los diskettes recibidos se comunicará con el Investigador Responsable una única vez, a la dirección de correo electrónico provista en los Datos Laborales, para corregir las fallas.

El FONCyT confirmará por correo electrónico la carga al sistema informático de los proyectos presentados.

**IMPORTANTE:** La Agencia no aceptará las solicitudes de subsidio enviadas por correo electrónico ni en soporte de papel.

### 3. Resumen de los procedimientos

El Investigador Responsable debe seguir los pasos indicados a continuación para el llenado de los formularios:

1. Obtención de los documentos electrónicos, recibidos en CD, a través del correo postal, personalmente en el FONCyT, o bajados desde Internet desde el servidor de la Agencia, vía FTP desde <http://www.agencia.secyt.gov.ar/fct/pict/2002/pict2002.htm>, o de alguno de los servidores de la lista de *mirrors* detallada en dicha dirección. Se recomienda leer el archivo Léame antes de realizar la instalación.
2. Instalación del programa FORMULARIOS PICT 2002 según se indica en la Sección 2 del Capítulo II, Manual del Usuario de este documento.
3. Llenado de la **Parte 1** del formulario, mediante la ejecución del programa FORMULARIOS PICT 2002 obtenido según opciones del punto 1.
4. Llenado de la **Parte 2** del formulario utilizando uno de los procesadores de textos indicados en la Sección 2, conteniendo la descripción técnica del proyecto y adjuntándola utilizando el programa FORMULARIOS PICT 2002.
5. Impresión de la **Parte 3** (carátula) generada por el programa FORMULARIOS PICT 2002 que debe ser firmada y posteriormente enviada al FONCyT. El programa FORMULARIOS PICT 2002 ofrece una opción para imprimir la carátula, la cual contendrá los datos requeridos, y los lugares para las firmas de todos los integrantes del Grupo Responsable y el representante de la Institución Beneficiaria.
6. Generación del diskette a enviar al FONCyT. El programa FORMULARIOS PICT 2002 ofrece una opción de generación del diskette. El mismo contendrá la **Parte 1** del

formulario electrónico más los archivos correspondientes a la **Parte 2**, que contiene la descripción técnica del proyecto, que usted incorporó.

7. Envío de la documentación al FONCyT, utilizando alguno de los siguientes medios:
  - Por correo postal al **FONCyT, Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Córdoba 831, 6° piso, 1054 Buenos Aires**, el diskette conteniendo los archivos generados como consecuencia de haber completado el formulario de la **Parte 1**, el archivo correspondiente a la **Parte 2**, y la **Parte 3** (carátula) impresa indicada en el punto anterior, debidamente firmada.
  - Personalmente al **FONCyT Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, Córdoba 831, 6° piso, Buenos Aires**, el diskette conteniendo los archivos generados como consecuencia de haber completado el formulario de la **Parte 1**, el archivo correspondiente a la **Parte 2**, y la **Parte 3** (carátula) impresa indicada en el punto anterior, debidamente firmada.

**NOTA:** No se aceptarán solicitudes que no estén acompañadas por la carátula impresa, debidamente firmada.

## 4. Descripción técnica del proyecto

Para la descripción técnica del proyecto se elaborará un documento conteniendo la descripción detallada del proyecto, en formato libre, incluyendo fórmulas y figuras cuando corresponda, usando uno de los procesadores de texto propuestos. Se sugiere organizarlo en las siguientes secciones:

**Encabezamiento** (indicando título del proyecto, Institución Beneficiaria, apellido y nombres del responsable, teléfono y dirección de correo electrónico).

- I. **Tabla de contenido o Índice**
- II. **Descripción del proyecto** (extensión máxima de 20 páginas en formato A4, tamaño de la letra no inferior a 11 pt., interlineado sencillo)
  - Introducción*
  - Objetivos*
  - Resultados esperados*
  - Metodología y plan de trabajo*
- III. **Referencias bibliográficas** (extensión máxima de 40 referencias)

Evite la inclusión de imágenes, esquemas o gráficos de muy alta resolución. Si debe incluirlos, reduzca su resolución y cantidad de colores, e insértelos en el documento. Archivos de imágenes o cualquier otro tipo enviados por separado, no incluidos en el documento en sí, serán ignorados.

Toda información que Ud. considere relevante para una adecuada evaluación y que no figure en el formulario de la **Parte 1** podrá ser incluida aquí.

**NOTA:** Es muy importante que antes de redactar la solicitud, tanto la **Parte 1**, mediante el programa FORMULARIOS PICT 2002, como la **Parte 2** el responsable del proyecto se interiorice de las recomendaciones descriptas en las bases de la convocatoria (documento adjunto).

## 5. Requerimientos informáticos

Para la instalación y uso del programa FORMULARIOS PICT 2002 para solicitud de subsidio se requiere lo siguiente:

- Estación de trabajo PC compatible, Windows 95/98/2000/NT Server y WorkStation/XP, con 20 MB disponibles en el disco rígido, impresora (se recomienda láser o chorro de

tinta) instalado como impresora predeterminada, tamaño de hoja A4, orientación vertical (portrait). Recomendado Pentium 166 Mhz, RAM 32/64 Mb o superior.

- Alguno de los procesadores de texto sugeridos.
- Dirección de correo electrónico. La inclusión del e-mail facilita la comunicación entre la Agencia y el Investigador Responsable del Grupo Responsable.

## Capítulo II

---

### Manual del usuario de FORMULARIOS PICT 2002



## 1. Introducción

Este manual describe el uso del programa FORMULARIOS PICT 2002 para completar los formularios electrónicos de solicitud de subsidios a Proyectos de Investigación Científica y Tecnológica (PICT), convocatoria 2002.

**NOTA:** Se sugiere la lectura del documento Bases de la Convocatoria PICT 2002 antes de proceder al llenado de los formularios, ya que allí encontrará información importante a ser tenida en cuenta durante la elaboración de las propuestas.

Si la información ofrecida en este manual no fuera suficiente, puede solicitar ayuda a través de las siguientes vías:

- E-mail: [pict2002@agencia.secyt.gov.ar](mailto:pict2002@agencia.secyt.gov.ar)
- Teléfono: **0-800-555 0536 o 4312-2666/4142**
- Fax: (011)-4312-2666/4142 int.101

## 2. Instalación del programa FORMULARIOS PICT 2002

Antes de proceder a la instalación del programa FORMULARIOS PICT 2002, se aconseja cerrar todas las aplicaciones (en algunos casos, por ejemplo, es necesario cerrar la barra de Microsoft Office o cualquier programa residente, ej.: antivirus, icq, etc.).

A continuación, para instalar el programa FORMULARIOS PICT 2002, inserte el CD, ejecute INSTALAR/SETUP.EXE y siga las instrucciones de la pantalla.

Si usa Windows 95/98/2000/NT busque la aplicación en el menú Inicio (Start).

*Este programa permite la carga de **más de un proyecto** con la misma instalación.*

## 3. Uso del programa

Al ejecutar el programa, encontrará una pantalla conteniendo un menú principal en la parte superior. Al elegir alguna de las opciones se desplegarán sub-menús que conducirán a las correspondientes pantallas a completar en el área de trabajo. Cada pantalla, a su vez, está compuesta de múltiples hojas o secciones, identificadas por botones en la parte superior. En la parte inferior derecha de cada pantalla tendrá una barra de herramientas con botones para: **[binocular]** (permite cambiar de dato), **[hoja en blanco]** (permite ingresar un nuevo dato), **[equis]** (permite eliminar datos), **[diskette]** (permite guardar toda la información ingresada), **[flecha izquierda]** (permite ir al dato anterior), **[flecha derecha]** (permite ir al dato siguiente), **[puerta]** (permite salir de la pantalla).

### 3.1 Menú principal

Los Formularios se clasifican en 3 pantallas: Equipo de Trabajo / Proyecto / Información Complementaria.

- a) Equipo de Trabajo: (en esta sección se da de alta a los investigadores participantes del/los proyectos para luego asociarlos a los mismos)

Grupo Responsable:      Datos Personales: Datos básicos / Antecedentes Curriculares  
   Datos Laborales: Dirección Postal Laboral / Empleador  
   Principal / Empleador Secundario / Currículum Vitae.

Grupo de Colaboradores

## b) Proyecto

Datos Básicos: Proyecto / Institución Beneficiaria / Justificación Impacto / Presentación Inglés.

Grupo Responsable (en esta sección puede asociar a los investigadores a cada proyecto, cambiar el Investigador Responsable y cargar las dedicaciones al Proyecto)

Resumen

Areas Temáticas

Presupuesto: Subsidio Solicitado Básico / Contraparte / Otras Fuentes

Medio Ambiente

## c) Información Complementaria

Justificación Beca

Antecedentes del equipo de investigación al que se integra / Sólo Proyecto Tipo B "Jóvenes")

Evaluable

Instalaciones: Institución Beneficiaria / Otras Instituciones

Otros Proyectos

Observaciones

Descripción Técnica (en esta sección se agrega el/los documento/s correspondiente/s a la descripción técnica de cada proyecto)

### 3.2 Controles

Para la entrada de datos Ud. encontrará diferentes tipos de controles, cuyo comportamiento se explica a continuación. El paso de un control a otro puede realizarse mediante el ratón, o presionando la tecla **[Tab]** para avanzar o **[Shift][Tab]** simultáneamente para retroceder.

**Cajas de texto:** Son áreas rectangulares de ingreso de datos en formato numérico o alfanumérico según el campo del que se trate. Los textos a ingresar están limitados en tamaño.

**Cajas de texto multilínea:** Son áreas rectangulares de ingreso de datos en formato numérico o alfanumérico según el campo del que se trate. Los textos a ingresar están limitados en tamaño, pero pueden ocupar más de una línea.

**Cajas numéricas:** Son rectángulos de ingreso de datos numéricos, con flechas que aumentan o disminuyen su valor en una unidad. El contenido puede modificarse mediante las flechas, o escribiendo el valor deseado.

**Cajas tipo fecha:** Son rectángulos para el ingreso de fechas. Debe ingresarse la fecha en formato DD/MM/AAAA, escribiendo el año con sus cuatro dígitos.

**Botones de selección única:** Son botones redondos de selección única. Elija el botón cuyo rótulo indica la selección deseada.

**Botones de selección múltiple:** Son botones cuadrados de selección múltiple. Elija uno o más botones según la acción que desee realizar.

**Listas descolgables:** Son rectángulos de selección de datos de una lista predeterminada. Haga clic sobre la flecha de la derecha y se descolgará la lista de opciones. Elija de esa lista la opción deseada.

**Grillas alfanuméricas:** Son grillas para el ingreso de datos numéricos o alfanuméricos en forma tabular. Haga clic sobre la celda cuyo contenido desee ingresar o modificar. Escriba el contenido y presione **[Enter]**. Con las flechas del teclado, o con el ratón puede dirigirse a otra celda. En las grillas de cantidad de filas variable (rubro 6 del presupuesto) es posible agregar una o más filas, una por vez. Para ello haga clic sobre el botón indicado con **[+]** a la derecha de la grilla. Aparecerá una fila nueva, lista para ser llenada. Para eliminar una fila ubique el cursor sobre la fila a eliminar y presione el botón indicado con **[-]** a la derecha de la grilla.

### 3.3 Idioma

Además de la presentación de la propuesta en idioma español y con el fin de facilitar la búsqueda de pares para la evaluación de calidad, se ofrece la posibilidad de realizar una presentación en inglés. Si Ud. opta por agregar una versión en dicho idioma, deberá elegir en la parte de datos básico del proyecto, dentro de Idioma, la opción **"Español/Inglés"**. Cargue los datos en todas las secciones en español y para la parte en inglés, complete en forma adicional el documento (**PresentaciónIngles.rtf**) que podrá obtener y adjuntar desde la sección "Presentación Inglés" dentro del Proyecto.

### 3.4 Sugerencias para el llenado

Para facilitar el llenado de los formularios, se sugiere el siguiente orden:

- Ingrese primero los datos de cada uno de los participantes, comenzando por el investigador responsable. En una primera instancia, si lo desea, puede llenar sólo los datos relevantes a la identificación de cada investigador, para completar posteriormente todos los detalles.
- Ingrese luego los datos del proyecto, comenzando por los datos básicos. Luego, el orden de llenado de las pantallas es irrelevante, pero asegúrese de haber llenado todos los campos requeridos antes de imprimir la carátula y enviarla, junto con el diskette al FONCyT. La opción **Verificar** del Menú Principal permite chequear la completitud y consistencia de todos los formularios. Este procedimiento de verificación igualmente se ejecutará en forma automática al momento de generar el diskette para su posterior envío, como también antes de la generación de la carátula.
- Imprima la carátula.
- Genere el diskette con los archivos a enviar al FONCyT.

En cualquier momento puede imprimir el formulario completo (desde la opción "Consulta" del menú Formularios), aunque no se hayan llenado aún todos los campos, para su revisión.

**NOTA:** No envíe al FONCyT el formulario impreso completo; sólo envíe las páginas correspondientes a la carátula, debidamente firmadas.

Tenga en cuenta que si Ud. dispone de textos en algún documento electrónico de otro tipo, y desea reutilizarlos en estos formularios, puede copiar el texto deseado con la tecla **[Ctrl C]** y pegarlo en el campo correspondiente del formulario con la tecla **[Ctrl V]**. Algunos programas utilizan otra tecla para copiar texto. Consulte en la documentación de dicho programa el procedimiento correcto para copiar texto al portapapeles.

### 3.5 Ayudas

Cada campo a llenar ofrece un texto de ayuda. Para obtenerla oprima la tecla **[F1]** mientras el cursor se encuentre en el campo cuya explicación se desee. Asimismo, si Ud. puede acceder a Internet, consulte la página de la Agencia <http://www.agencia.secyt.gov.ar/fct/pict/2002/pict2002.htm> referida a esta Convocatoria 2002. Eventualmente, allí encontrará información adicional no contemplada en estos documentos, erratas, o actualizaciones al programa si fueran necesarias.